

Trang chủ > Hướng dẫn > Bắt đầu

Mọi người dùng mới

Bắt đầu sử dụng QLTH

Đăng nhập lần đầu, làm quen menu, cài PWA và thiết lập thông báo nhắc nhở – trước khi vào hướng dẫn theo vai trò.

Cập nhật: 2026-07-13

Đăng nhập lần đầu



1

Nhập tài khoản do nhà trường cấp

Mở trang **Đăng nhập** (biểu tượng tài khoản hoặc menu). Nhập tên đăng nhập và mật khẩu. Lần đầu có thể bắt buộc **đặt mật khẩu mới** trước khi vào ứng dụng. Sau khi đăng nhập: nếu bạn vừa mở một trang cần đăng nhập, hệ thống đưa bạn **trở lại trang đó**; nếu không – **học sinh** vào **Cổng thông tin**, **giáo viên và cán bộ** vào **Tổng quan** (trang chủ).

💡 Quên mật khẩu: dùng liên kết trên form; liên hệ CNTT nếu không nhận được email.

THCS NGUYỄN TRÃI

Trang chủ Bản tin QLTH Thư viện số Tra cứu

Đăng nhập

Đăng nhập

Vui lòng nhập tên đăng nhập, email hoặc số điện thoại của bạn để đăng nhập vào tài khoản.

Tên đăng nhập

Username | Email | Số điện thoại

Mật khẩu [Quên mật khẩu?](#)

Mật khẩu

Đăng nhập

TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRÃI Tra cứu Liên kết nhanh Liên hệ

Giao diện và menu

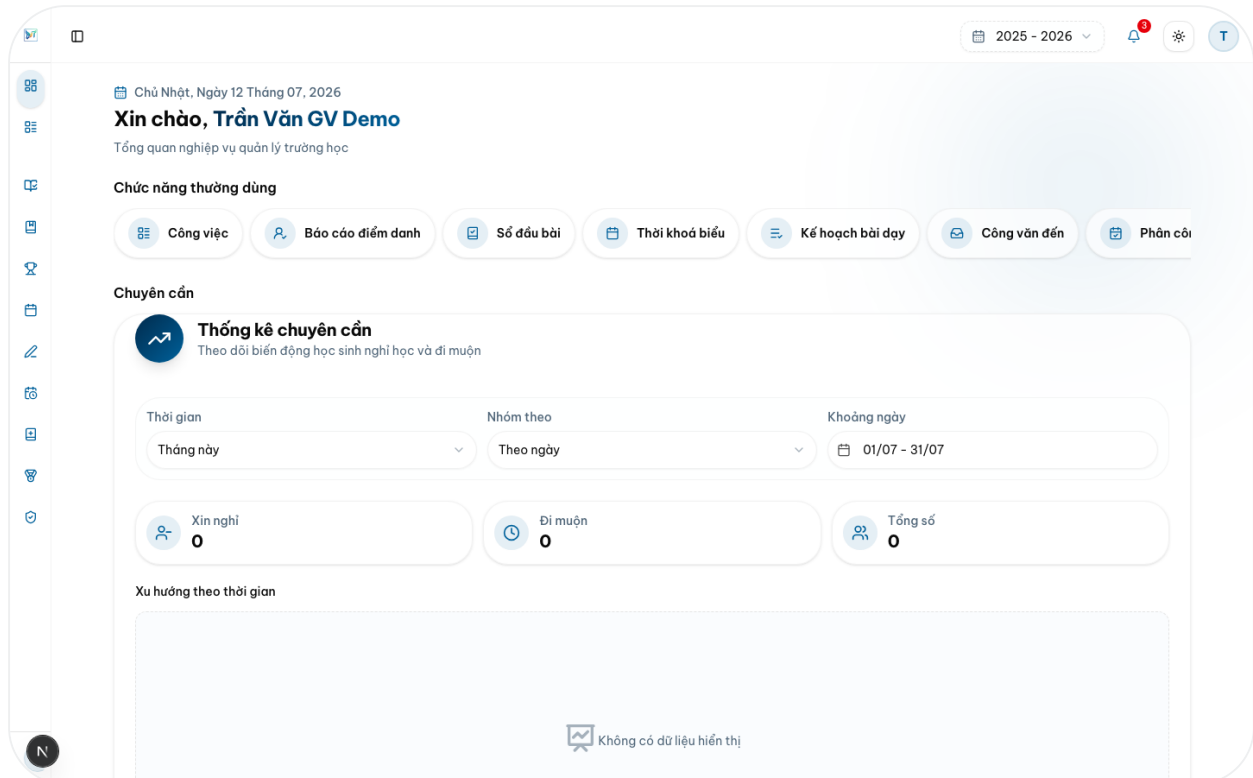


2

Làm quen menu trên máy tính và điện thoại

Trên máy tính: menu bên trái liệt kê chức năng theo **vai trò** và **chức danh** – chia nhóm Làm việc, Giảng dạy, Đọc sách... **Giáo viên và cán bộ** vào **Tổng quan**; **học sinh** vào **Cổng thông tin** sau đăng nhập. Trang Tổng quan có tác vụ nhanh và lịch hôm nay.

Trên điện thoại: menu thu gọn – mở bằng  trên thanh điều hướng (góc trên trái) hoặc  (**FAB** góc dưới phải). Nội dung chính giữ nguyên chức năng.

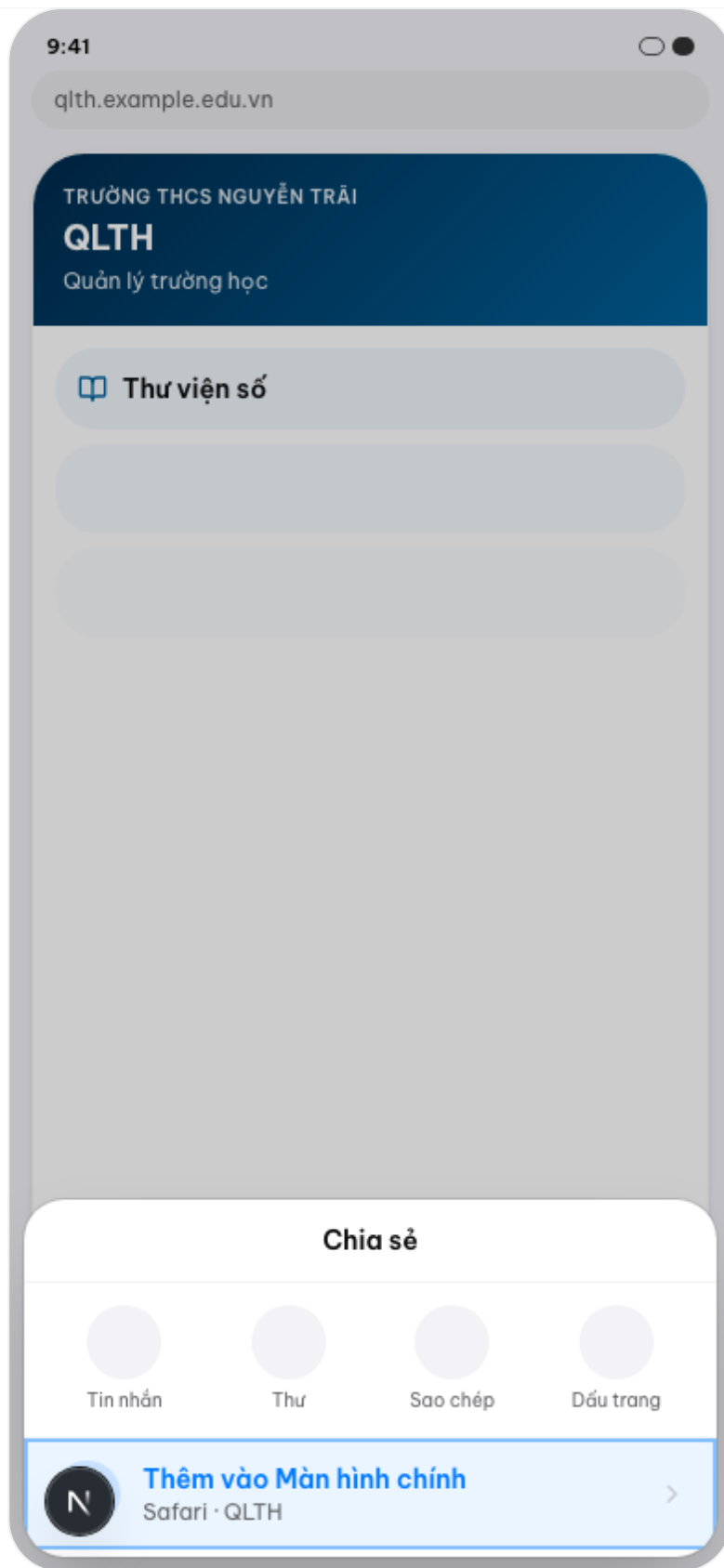


Cài đặt ứng dụng trên điện thoại (PWA)

3

Cài QLTH như app trên màn hình chính

Website hỗ trợ cài như ứng dụng trên điện thoại (PWA). **iPhone (Safari):** chạm **Chia sẻ** → *Thêm vào Màn hình chính*. **Android (Chrome):** menu (⋮) → *Cài đặt ứng dụng* hoặc *Thêm vào màn hình chính*. Sau khi cài, biểu tượng trường xuất hiện trên màn hình chính – mở như app.



Thông báo và cài đặt nhắc nhở



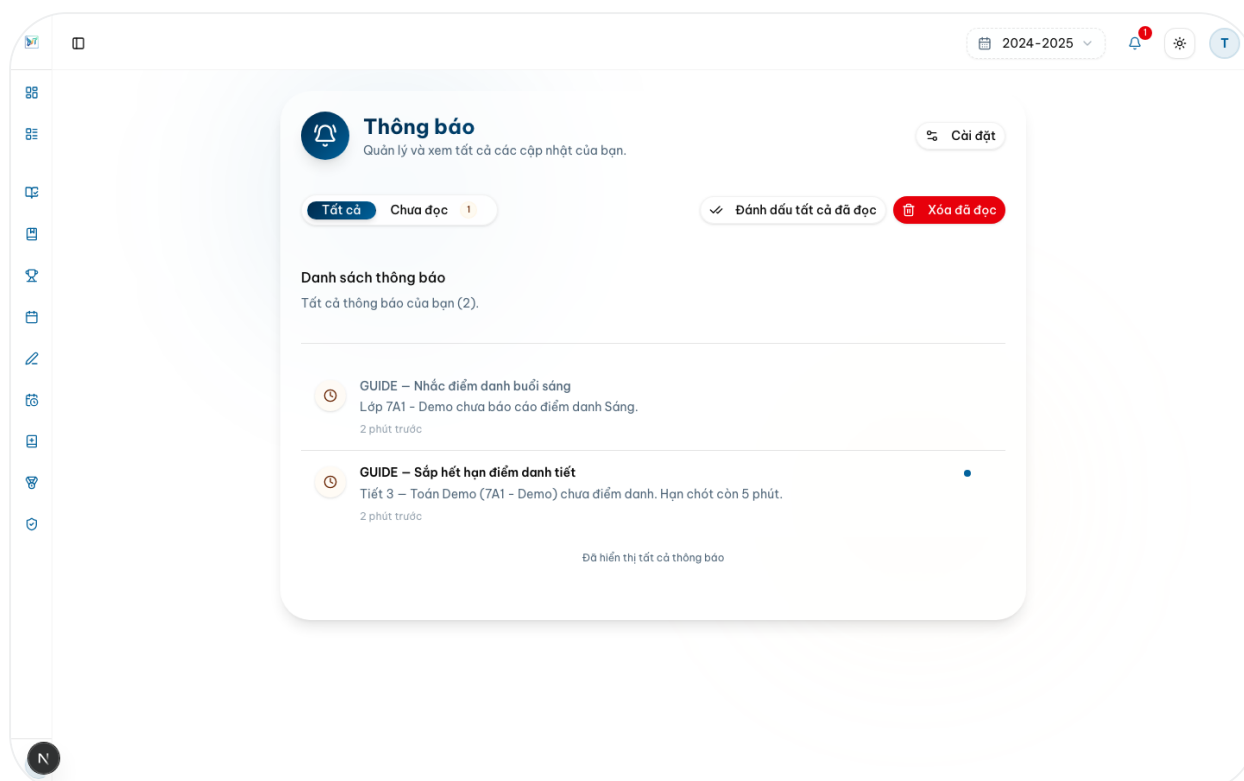
4

Xem thông báo và tùy chỉnh nhắc nhở

Chạm biểu tượng **chuông** (góc trên) để xem danh sách nhắc **điểm danh** và các loại khác theo cấu hình trường. Chạm một mục để mở trang liên quan (ví dụ Báo cáo điểm danh); có thể đánh dấu đã đọc hoặc xóa từng mục.

Vào **Cài đặt thông báo** (từ trang Thông báo hoặc menu tài khoản) để bật/tắt kênh **trong app**, **email** hoặc **push** cho từng loại sự kiện. Trên PWA hoặc trình duyệt: chấp nhận quyền **push** khi được hỏi.

💡 Không nhận nhắc – kiểm tra quyền trình duyệt, chế độ tiết kiệm pin và đã cài PWA chưa.



Không thấy menu mong muốn?

5

Kiểm tra tài khoản và chức danh

Menu phụ thuộc vai trò và chức danh trong hồ sơ. Kiểm tra đăng nhập đúng tài khoản; liên hệ quản trị để gán chức danh (GVCN, Văn thư, Thư viện...).

📖 Xem chi tiết: [Hướng dẫn chức danh](#)

Bảo mật và hỗ trợ

6

Thói quen an toàn và liên hệ CNTT

Không chia sẻ mật khẩu. **Đăng xuất** trên máy dùng chung (menu tài khoản góc trên). Đổi mật khẩu khi được khuyến nghị.

Gặp lỗi đăng nhập, thiếu quyền hoặc không nhận thông báo – liên hệ bộ phận CNTT hoặc Ban lãnh đạo nhà trường.

Bước tiếp theo

Hoàn tất phần cơ bản. Chọn hướng dẫn theo vai trò của bạn để xem luồng làm việc chi tiết:

[Phụ huynh →](#)

[Học sinh →](#)

[Giáo viên →](#)

[Chức danh →](#)

[Quản trị →](#)

[Xem tất cả hướng dẫn →](#)

6 bước hướng dẫn · [Quay lại danh sách](#)